

Łódź, 07.08.2018 r.

Znak sprawy: ZO/02/MBH/2017

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zapytanie ofertowe nr ZO/02/MBH/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, www.filmschool.lodz.pl, fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTviT w Łodzi- Dostawa sprzętu multimedialnego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV 38652000-0 Projektory filmowe
38652120-0 Projektory wideo

4. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach środków z Konkursu organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej „Instytucją Pośredniczącą”) w osi priorytetowej III, działanie 3.5., nabór nr: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00i wniosku o dofinansowanie nr WND-POWR.03.05.00-00-Z026/17

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od podpisania umowy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniku.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą 60 %

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2) Kryterium „gwarancja” - z wagą 40%

Gwarancja w tym kryterium będzie oceniana wg poniższej punktacji:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
1	12	0 pkt
2	24 miesiące	40 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką można przyznać w kryterium „Gwarancja” wynosi 40 pkt.

2. Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42 674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 21.08.2018 r. wraz z następującymi załącznikami:**
 - a) wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 4 do SWZ),
 - b) kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit a) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela

Maria Kowalska- Bieniek, Jadwiga Krakowiak

pod adresem email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Formularz cenowy- zał. 4
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO- zał. nr 5

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: ZO/02/MBH/2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego. Na przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga min. 12 miesięcy gwarancji, jednak nie mniej niż gwarancja producenta.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Interaktywny projektor dotykowy — min. wymagania: Interaktywny interfejs dotykowy: możliwość dodawanie notatek bezpośrednio na ekranie za pomocą palców lub interaktywnego pióra, Rozdzielczość optyczna 1280 x 800 px, Jasność 3500 lumen, Kontrast 14000:1, Komunikacja: Wejście HDMI (3x), USB, złącze VGA, Interfejs Ethernet, Możliwość zabezpieczenia linką, Zdalne sterowanie: 2 interaktywne pióra, pilot, Uchwyt naścienny. Np. Epson EB-695Wi	1 szt.
2.	Multimedialny projektor przenośny Full HD — min. wymagania: Rozdzielczość optyczna 1920×1080px, Jasność 2500 lumen, Kontrast 30000:1, Komunikacja: HDMI, USB, złącze VGA, Możliwość zabezpieczenia linką, Zdalne	1 szt.

	sterowanie: pilot. NP. Epson EH-TW5400	
3.	<p>Zestaw multimedialny: 3 x odtwarzacz multimedialny— min. wymagania:</p> <p>Odtwarzacz 1: Rozdzielczość wideo 4K, RAM 2GB, Pamięć wew. 8 GB, Obsługiwane formaty wideo: H.264, VP9, Komunikacja: WiFi, Bluetooth, HDMI, USB, Zdalne sterowanie: pilot Bluetooth z rozpoznawaniem głosu.</p> <p>Odtwarzacz 2: Rozdzielczość wideo 4K, RAM 2GB, Pamięć wew. 32 GB, Obsługiwane formaty wideo: MPEG4, H.264, HEVC, Komunikacja: WiFi, Bluetooth, LAN, HDMI, Rj45, Odbiornik IR, Zdalne sterowanie: Pilot Bluetooth, nadajnik IR, przyspieszeniomierz, trzyosiowy żyroskop.</p> <p>Odtwarzacz3: Rozdzielczość wideo 4K, Napęd optyczny: czytnik płyt CD / DVD/ Blu-Ray, Procesor: 8 rdzeni, RAM 12GB, Pamięć wew. 1TB, Obsługiwane formaty wideo: MPEG4, H.264, Dekodery dźwięku: Dolby, DTS, Komunikacja WiFi, USB, Bluetooth, HDMI, LAN, Zdalne sterowanie: pilot zdalnego sterowania, kontroler (pad).</p> <p>Np. XIAOMI Mi Box 4K, Apple TV 4K, Xbox One X</p>	1 zestaw
4.	<p>Zestaw nagłośnieniowy: 1 x wzmacniacz, 5 x głośniki— min. wymagania:</p> <p>Wzmacniacz (amplitumer): Moc wyjściowa 80W (2 kanały), 120W (2 kanały) 145 W (1 kanał), Pobór mocy: 430 W (praca), 0.1 W (czuwanie), Dekodery dźwięku: Dolby, DTS, Formaty odtwarzanych plików: AAC, FLAC, MP3, WAV, WMA, Komunikacja przy pomocy: HDMI (min. 3 wejścia, 1 wyjście), Wi-Fi, USB, LAN, Bluetooth, AirPlay, złącze optyczne, Radio: FM i internetowe, Głośniki (5 szt.): 1 x kolumna centralna (dwudrożna, moc: min. 60 W), 2 x kolumny przednie-podłogowe (dwudrożne, moc: min. 80 W), 2 x kolumny tylne (dwudrożne, moc: min. 50 W), mikrofon</p> <p>Np. DENON AVR-X1400H lub AVR-X1500H, kolumny Wilson Movix 5.0</p>	1 zestaw

Załącznik nr 2 do SWZ



(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Znak sprawy:

OFERTA

na „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTviT w Łodzi- Dostawa sprzętu multimedialnego”.

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

Telefon: Fax:

REGON: NIP:

Numer rachunku bankowego

2. CENA OFERTY

cena netto: zł / słownie: zł

należny podatek VAT % zł / słownie: zł

cena brutto: zł / słownie: zł

3. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji (wymagane minimum 12 miesięcy), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców/ z udziałem

podwykonawców*. W przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców należy wskazać część zamówienia, która zostanie wykonana z ich udziałem:

.....

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu od dnia podpisania umowy.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

.....

imię i nazwisko

.....

telefon/fax

12. Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Znak sprawy:

Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kancelerza – mgr Igora Duniewskiego
przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć
REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez dyrektora –,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
2. Szczegółowy zakres dostaw określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

§2

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, w każdym momencie

realizacji Umowy, do żądania jego niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1 i dostarczenie do Zamawiającego.

3. Przekazanie sprzętu potwierdzać będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z opisem zawartym w Załączniku nr 1.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:
.....

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
 - 2) dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
 - 3) informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego sprzętu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.
2. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
.....

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) dostawy sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowe do pracy, bez dodatkowych kosztów;
 - 3) dostawy sprzętu fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
2. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
3. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:
.....

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.
2. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto:
..... zł (słownie:))

w tym podatek VAT zł (słownie: zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania, konfiguracji i instalacji sprzętu.

2. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
3. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
4. Za przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 1. Faktury VAT powinny być dostarczone Zamawiającemu wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §2 ust. 4 egzemplarzem protokołu zdawczo- odbiorczego.
5. Termin zapłaty następuje w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego całego sprzętu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1, dostarczonego zgodnie z Umową.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na cały okres gwarancji określony w punkcie 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy (lub wymiany urządzenia na nowe) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia. Naprawa może być wykonana na miejscu bądź w serwisie.
 - 4) Jeżeli pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady, Wykonawca dokona jego bezpłatnej wymiany na inny, równorzędny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą wymienionego sprzętu, a okres gwarancji liczony będzie od daty jego dostarczenia do siedziby zamawiającego.
 - 5) W przypadku nie dokonania naprawy w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
 - 6) Wykonawca oświadcza, iż transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z kodeksem cywilnym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, tj. dostawę pięciu stanowisk montażowych dla Katedry Montażu PWSFTviT w Łodzi, na okres m-cy od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 i ust. 4, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 9

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
 - 2) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

§ 10

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
 - 3) Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
 - 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4

Znak sprawy: ZO/01/MBH/2017

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa, parametry	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
RAZEM:					

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTViT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT- Dostawa sprzętu multimedialnego”, nr ZO/02/MBH/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.